**6.3.2.1 Verantwortungsbereiche strukturieren**

 **Unternehmer**

 Ist zuständig für Arbeits-und Gesundheitsschutz

* **Organisation der Arbeitssicherheit**
* **Gesundheitsschutz und Ersten Hilfen**
* **Gefährdungsbeurteilungen durchführen**
* **Auswahl der Mitarbeiter**
* **Abgrenzung der Verantwortungsbereichen**
* **Übertragung von Unternehmerpflichten**
* **Erstellung von FASi, SB, Ersthelfer**
* **Unterweisung der Mitarbeiter**
* **Beschaffung von Sicherheitseinrichtungen**
* Bildung eines Arbeitsschutzausschusses

**Mitarbeiter**

-**Beachtung der Vorschriften und Weisungen**

**-Benutzung der der persönlichen PSA**

**-Beseitigung/Meldung von Mängeln**

 **SB**

**Unterstützt die Vorgesetzten und Arbeitskollegen in allen Fragen des Arbeitsschutzes**

* **Motivation der Arbeitskollegen zur Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**
* **Regelmäßige Kontrolle der verschiedenen Arbeitsbereiche**

 **Betriebsrat**

**Achten mit auf Einhaltung der UVV zum Schutz aller MA**

* **Teilnahme an Sitzungen des Arbeitsschutzausschuss**
* **Beteiligungen an Betriebsbesichtigungen und Unfalluntersuchungen**

 **Aussichtsführende**

 **Sind in den Bereichen zuständig für:**

**Mitarbeitereinsatz**

* **Sicherheitsmaßnahmen**
* **Motivation**

 FASi

* **Beratende Tätigkeit:**

**Sicherheitstechnische Aspekte von Anlagen und Einrichtungen, Arbeitsmitteln und –stoffen, Arbeitsverfahren, Körperschutzmitteln, Arbeitsabläufen, Einrichtung von Arbeitsplätzen, Gefährdungsbeurteilungen**

* **Überprüfen der Anlagen und Arbeitsmitteln**
* **Informiert die Mitarbeiter**

 **Arbeitsmediziner**

* **Beratende Tätigkeit:**

**Arbeitsmedizinische Aspekte von Anlagen und Einrichtungen, Arbeitsmitteln und- stoffen ,Körperschutzmittel, Fragen der Ergonomie und Psychologie, Ersten Hilfen**

* **Untersuchung, Beratung und Beurteilung der Arbeitnehmer**
* **Einhaltung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes bei der Arbeitsstättenbegehung**